

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по подготовке заявок для участия в Конкурсе общественно значимых проектов «Наследие Волонтерской программы Чемпионата мира по футболу FIFA 2018 в России™»

### 1. Общие положения

- 1.1. Участниками Конкурса могут стать физические лица или инициативные группы граждан из числа кандидатов в Волонтеры Оргкомитета и кандидатов в Городские волонтеры. При этом обязательным требованием для участников из числа кандидатов в Волонтеры Оргкомитета является прохождение этапа собеседования, а для Городских волонтеров – этапа регистрации до окончания срока приема заявок на Конкурс;
- 1.2. Один участник Конкурса (физическое лицо или инициативная группа) могут подать только одну заявку;
- 1.3. Заявки на Конкурс принимаются по одному из направлений Конкурса, которые подробно описаны в Положении о Конкурсе. Также актуальный перечень конкурсных направлений размещается на официальной интернет-странице Конкурса: [welcome2018.com/generation2018](http://welcome2018.com/generation2018);
- 1.4. Заявки принимаются в электронной форме с 20 октября 2017 года по 8 ноября 2017 года (до 18:00 по Мск.вр.) Организатором конкурса на электронную почту [generation2018@loc2018.com](mailto:generation2018@loc2018.com). Объявление об открытии Конкурса публикуется на сайте [welcome2018.com/generation2018](http://welcome2018.com/generation2018)
- 1.5. Заявку необходимо направить в двух видах: в формате WORD и в формате PDF (с подписью руководителя проекта);
- 1.6. На Конкурс принимаются проекты или этапы проектов, период реализации которых должен начаться не ранее 5 декабря 2017 года и завершиться не позднее 15 июля 2018 года;
- 1.7. Подача документов на Конкурс означает, что заявитель разделяет цели Конкурса, подтверждает свое согласие с условиями проведения Конкурса, изложенными в Положении о Конкурсе, и готов им полностью следовать;
- 1.8. Заявка может быть отозвана участником Конкурса до установленного дня и времени окончания приема заявок путем направления по адресу электронной почты указанному в п.5.1, текста следующего содержания: «прошу отозвать заявку на проект «[название проекта]», поданную [ФИО руководителя проекта]»;

- 1.9. Мотивы отклонения заявок не сообщаются, заявки не рецензируются, материалы, поданные на Конкурс, не возвращаются.
2. Комплект документов для участия в Конкурсе.
- 2.1. В состав заявки входит комплект обязательных документов, в том числе:
- Аннотация проекта;
  - Сведения о команде проекта / сведения о физическом лице (в случае индивидуального проекта);
  - Календарный план;
  - Примерный бюджет проекта;
  - Видеовизитка о проекте и команде проекта / о физическом лице, заявившем проект;
  - Иллюстрация о проекте;
  - Согласие об использовании персональных данных (в случае проектов от инициативных групп граждан - по одному заявлению на каждого члена команды проекта). В случае, если среди участников Конкурса будут лица, не достигшие 18 лет, им необходимо будет заполнить специальную форму Согласия на участие в Конкурсе, которая представлена в составе формы заявки в Приложении №1.
- 2.2. К заявке необходимо приложить:
- скан-копию документов, удостоверяющих личности участников Конкурса (для граждан Российской Федерации – скан-копии паспортов граждан Российской Федерации: 2 и 3 страницы паспорта и страницу с регистрацией по месту жительства; для прочих граждан – скан-копии документов, удостоверяющих личность);
  - письма поддержки проекта от городской и / или региональной администрации и / или местных НКО (если имеются);
  - гарантийные письма о софинансировании проекта от городских или региональных партнеров (если имеются).
- 2.3. В случае, если объем материалов заявки в сумме превысит объем в 10 Мб, необходимо направить на электронную почту [generation2018@loc2018.com](mailto:generation2018@loc2018.com) ссылку на архив с материалами заявки, размещенный в сети Интернет.
3. Заполнение заявки.

### 3.1. Аннотация проекта.

- Аннотация проекта – это основная часть заявки, по которой оценивается качество проекта. В аннотации заявитель подробно описывает проблему, цель и задачи проекта, ход реализации мероприятий проекта, а также обосновывает необходимость и эффекты от проекта. В аннотацию также входит бюджет проекта, описание партнеров и возможности дальнейшего развития после окончания проекта;
- В аннотации необходимо отразить следующие пункты:

Название проекта	<p>Указывается название, которое заявитель дал своему проекту. Название проекта не меняется после подачи заявки.</p> <p>Придумайте проекту запоминающееся название. Важно также, чтобы название проекта сразу передавало суть проекта. Например, «Велопробег навстречу Чемпионату мира по футболу FIFA 2018™».</p>
Направление Конкурса, на которое подается проект	<p>Указать одно из направлений Конкурса: спорт и здоровый образ жизни, туристические сервисы, искусство, экология, урбанистика и развитие городских пространств, социокультурные проекты.</p> <p>В случае, если проект подходит под несколько направлений, следует указать то направление, которое подходит по содержанию больше остальных.</p> <p>Подача проекта сразу на несколько направлений невозможна.</p>
Место реализации проекта (населенный пункт)	<p>Указывается место, где проект будет реализован. В случае, если проект предполагает реализацию в нескольких регионах, то указывается населенный пункт, в котором будет реализована основная часть активностей по проекту или ключевое событие по проекту.</p> <p>Местом реализации может быть город, сельская местность и другие населенные пункты Российской Федерации.</p>
Краткое описание общественно-значимой проблемы,	<p>Кратко описывается ситуация, выделяется проблема, которую необходимо решить, и которая будет решаться путем реализации заявленного проекта.</p>

на решение которой направлен проект	<p>Проблему необходимо сформулировать в научно-популярном стиле, понятной для большей части потенциальной целевой аудитории проекта.</p> <p>Рекомендуется, по возможности, конкретизировать проблему, показать ее связь с жизнедеятельностью местных жителей.</p> <p>Рекомендуется в подтверждении важности общественно-значимой проблемы указать факты, количественные характеристики масштаба проблемы.</p>
Цель и задачи проекта	<p>Рекомендуется дать краткие, но в то же время конкретные формулировки. Задачи должны раскрывать последовательность достижения цели.</p>
Связь проекта с идеей и тематикой Чемпионата мира по футболу FIFA 2018™	<p>Необходимо описать, в чем заключается связь проекта с темой Чемпионата мира по футболу FIFA 2018™. Данный пункт заявки является одним из ключевых, т.к. основной целью Конкурса является привлечение внимания к мероприятиям ЧМ-2018, а также к продвижению ценностей и наследия Волонтерской программы Чемпионата мира по футболу FIFA 2018 в России™.</p> <p>Данную связь необходимо проиллюстрировать: либо через связь с содержанием мероприятий по проекту, либо через связь с результатами проекта.</p>
Целевая группа/группы проекта и масштаб ее охвата по итогам проекта	<p>Описать характеристики целевой аудитории/ благополучателей проекта; аудитории, на решение проблем которой направлен проект. Указать пол/ возраст и род занятий целевой аудитории, масштаб целевой аудитории (примерное количество человек).</p> <p>Важно продемонстрировать, что участники Конкурса понимают для кого они реализуют проект, представляют себе целевую аудиторию проекта, понимают реальную востребованность результатов проекта.</p>
Описание проекта (идея)	<p>Описание проекта – ключевой элемент заявки. В этой части необходимо детально описать суть, идею проекта. Участнику рекомендуется пояснить, что именно будет делаться, за счет каких действий, когда и где. Проект должен быть описан в логике мероприятий, действий и активностей. Если проект</p>

	<p>содержит несколько этапов – действия по каждому этапу описываются отдельно. Важно помнить, что в заявку участники включают только те этапы заявляемого проекта, срок реализации которых находится в диапазоне, указанном в положении о Конкурсе (на Конкурс принимаются проекты или этапы проектов, период реализации которых должен начаться не ранее 5 декабря 2017 года и завершиться не позднее 15 июля 2018 года).</p> <p>Рекомендуемый объем данного пункта заявки – не более 1000 знаков с пробелами. В случае, если участник Конкурса считает важным дать более подробное описание проекта, он может приложить к заявке более объемное описание в качестве дополнительного материала. При этом при формулировании данного пункта рекомендуется придерживаться указанного выше ограничения по объему.</p>
<p>Преимущества проекта (по сравнению с аналогичными проектами)</p>	<p>Необходимо привести примеры проектов, направленных на решение данной проблемы, и обосновать преимущества предлагаемого участником Конкурса проекта. Этот пункт важен для учета экспертами того, осведомлен ли участник Конкурса о примерах подобных проектов, проводил ли участник Конкурса предварительный анализ на предмет наличия аналогичных проектов в конкретном населенном пункте.</p>
<p>Ожидаемый результат, эффект</p>	<p>Описывается, какой результат/эффект участник Конкурса ожидает от проекта. Могут быть указаны несколько результатов. Результаты должны быть конкретны, измеримы и направлены на решение сформулированной выше проблемы или задач проекта.</p>
<p>Партнеры проекта</p>	<p>Указать партнеров проекта – некоммерческие организации, городские и региональные структуры, частные лица. Указать, какой вклад партнеры привносят в ваш проект. Это могут быть материальные и нематериальные средства. Вклад партнеров рекомендуется подтвердить письмами</p>

	поддержки и / или гарантийными письмами и приложить их к заявке.
Бюджет проекта	В данном поле указывается общий объем бюджета проекта, в том числе собственные средства и/ или софинансирование и требуемые средства. Детальное описание бюджета и его обоснование представляется в отдельной форме.
Дальнейшее развитие проекта	Опишите, как после окончания вашего проекта будет жить реализованная вами идея. Насколько возможно ее развитие и масштабирование в вашем и других населенных пунктах.

### 3.2. Сведения о команде проекта/физическом лице.

- Таблица заполняется по каждому члену команды, начиная с руководителя проекта, или по физическому лицу (в случае индивидуальных проектов);
- Рекомендуется заполнить все представленные поля;
- Коммуникация с командой проекта будет осуществляться по контактными данным, указанным руководителем проекта или физическим лицом (в случае индивидуальных проектов);
- В поле «Категория участника в Волонтерской программе (кандидат в волонтеры Оргкомитета / кандидат в Городские волонтеры)» необходимо указать одну из двух категорий участника волонтерской программы Чемпионата: кандидат в волонтеры Оргкомитета / кандидат в Городские волонтеры;
- В поле «Мотивация к участию в проекте / к реализации проекта» важно пояснить, почему вы решили реализовать / принять участие в данном проекте. Что является вашими основными мотивами;
- В поле «Опыт в тематической области проекта» - в случае, если таковой опыт имеется, рекомендуется кратко перечислить близкие по тематике название проектов, срок их выполнения и функции, которые вы в них выполняли. В случае, если опыта по тематике подаваемого проекта нет, то необходимо указать: «опыт по тематике проекта отсутствует».

### 3.3 Календарный план.

- Календарный план представляет собой перечень мероприятий проекта, действий, который вам необходимо совершить в ходе реализации проекта с указанием даты их реализации и ожидаемого результата;
- Календарный план строится в логическом временном порядке;
- Минимальный уровень детализации – месяц;
- Необходимо предусмотреть в календарном плане мероприятие по подготовке и сдаче отчета об итогах реализации проекта со сроком выполнения и результатами в виде отчета по проекту;
- Перечень мероприятий должен быть связан с пунктами заявки «Цель и задачи проекта» и «Описание проекта»;
- Срок реализации должен соответствовать периоду реализации проектов, указанному в Положении о Конкурсе;
- Перечень ожидаемых результатов должен соответствовать пункту заявки «Ожидаемые результаты».

#### 3.4. Примерный бюджет проекта.

- Участникам Конкурса необходимо представить примерный бюджет проекта. Представляемые сведения являются примерными и могут быть скорректированы участниками в ходе мероприятий конкурсного отбора;
- Примерный бюджет должен быть составлен подробно и содержать расчет всех затрат по проекту;
- Обязательно отдельно указать имеющиеся средства (собственные средства и/ или софинансирование) – если есть, и требуемые средства для реализации проекта;
- Итоговые параметры бюджета проекта должны соответствовать сведениям, указанным участником Конкурса в пункте заявки «Бюджет проекта». В случае расхождения сумм в таблице «Примерный бюджет проекта» и в пункте заявки «Бюджет проекта», Конкурсная Комиссия будет руководствоваться сведениями из пункта в заявке «Бюджет проекта»;
- Рекомендуются по возможности представить детализацию (стоимость единицы и количество единиц) – там, где это возможно. В противном случае, требуется дать дополнительные пояснения по суммам в графе «Обоснование расходов»;
- В графе «Обоснование расходов» необходимо представить подробное обоснование как самой статьи затрат (с точки зрения связи с задачами и результатами проекта), так и объема этих затрат;

- В графе «Собственные средства и/ или софинансирование» участник Конкурса может указать, как сведения о финансовом вкладе в проект, так и о денежном эквиваленте нематериального вклада в проект. Например, предоставление региональным партнером проекта на безвозмездной основе помещений, оборудования, реквизита, экспертной помощи для решения задач проекта и проведении запланированных мероприятий. Участник Конкурса может указать денежный эквивалент такого вклада и обосновать способ расчета этого эквивалента в графе «Обоснование расходов».

### 3.5. Иллюстрация о проекте.

- Иллюстрация должна ассоциироваться с темой и спецификой заявляемого проекта. Рекомендуется избегать абстрактных изображений. Основным критерий в подборе иллюстрации – интуитивно понятная связь иллюстрации с проектом;
- Данная иллюстрация может быть использована при размещении материалов с СМИ о проекте участников Конкурса.
- Участник Конкурса, загружающий иллюстрацию, должен являться законным правообладателем данной иллюстрации. То есть рекомендуется высылать иллюстрации собственного авторства участников Конкурса, а не копировать их из других источников во избежание проблем с авторскими правами на публикацию данных иллюстраций.

### 3.6. Видеовизитка о проекте и команде проекта / о физическом лице, заявившем проект.

- Видеовизитка представляет собой короткий любительский видеоролик (возможно снят на мобильный телефон), который содержит краткое представление о сути идеи и команде проекта;
- Приветствуются любые сценарные формы и сюжеты, которые не противоречат законодательству Российской Федерации. Но важно учитывать, что видеовизитка предназначена для помощи экспертам в процессе оценки поданных заявок. Кроме того, участники проекта в дальнейшем могут использовать видеовизитку для дополнительного продвижения своего проекта в целях поиска потенциальных партнеров и новых участников проекта;
- Продолжительность видео не должна превышать 3 минут.



**В составе подаваемой заявки должны присутствовать все обязательные пункты (см. пп.3.1 – 3.6). Неполный комплект заявки (отсутствие одного или нескольких пунктов заявки) может стать причиной отклонения заявки по формальным признакам. Приложения к заявке являются рекомендуемыми, но не обязательными частями заявки. Заявки, которые не содержат приложений (писем поддержки, гарантийных писем и скан-копий документов, удостоверяющих личности участников Конкурса), не могут быть отклонены по формальным признакам.**

#### 4. Приложения.

К заявке рекомендуется приложить:

- скан-копию документов, удостоверяющих личности участников Конкурса (для граждан Российской Федерации – скан-копии паспортов граждан Российской Федерации: 2-ю и 3-ю страницы паспорта и страницу с регистрацией по месту жительства; для прочих граждан – скан-копии документов, удостоверяющих личность);
- письма поддержки проекта от городской и / или региональной администрации и / или местных НКО (если имеются). Письма оформляются на бланках организаций, от которых подается письмо. Текст письма оформляется в свободной форме. В содержании письма важно указать, в чем конкретно заинтересован партнер (ссылка на мероприятие или результат по проекту), а также объем софинансирования, гарантируемый письмом.

Вопросы по заполнению заявок можно задать в следующей форме:

- в электронном виде на почту конкурса [generation2018@loc2018.com](mailto:generation2018@loc2018.com);
- в устной форме по контактному телефону волонтерских центров Чемпионата мира по футболу FIFA 2018™ в одном из 11 городов-организаторов Чемпионата (в случае, если участник Конкурса предполагает реализацию заявляемого проекта на территории соответствующего города-организатора):

Телефоны волонтерских центров Чемпионата:

Волгоград	+7 (8442) 40 55 36
Екатеринбург	+7 (343) 38-99-777
Казань	+7 (843) 294 90 52
Калининград	+7 (4012) 31 33 00
Нижний Новгород	+7 (831) 430 39 56
Ростов-на-Дону	+7 (863) 238 17 55
Самара	+7 (846) 267 47 41

Санкт-Петербург	+7 (812) 315 85 50
Саранск	+7 (8342) 47 39 29
Сочи	+7 (862) 268 12 34
Москва	
Синергия	+7 (495) 800-10-01 доб. 4160, 4327
РЭУ	+7 (499) 237 15 45
МАДИ	+7 (499) 155 01 92
МГИМО	+7(495) 229 54 62
РГСУ	+7(495) 255 67 67 (доб. 2018)

- при личной встрече с региональным координатором Конкурса в ходе консультационных семинаров, проводимых в городах-организаторах Чемпионата. Даты проведения консультационных семинаров для потенциальных участников Конкурса в городах-организаторах Чемпионата будут анонсированы.